

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

﴿وَيَعْلَمُهُمُ الْكِتَابَ وَالْحِكْمَةَ﴾

# دستور المدرسة

# المعالي

مدرسة المعالي الثانوية كفرنا

1437 / 38 هـ 2016/2017 م

## خلق وأدب ... إبداع وتمييز





رأس الحكمة مخافة الله

قال تعالى: « وهو معكم أينما كنتم والله بما تعملون بصير. »  
وقال ايضاً: « واعلموا أن الله يعلم ما في انفسكم فاحذروه. »  
وقال رسول الله صلى الله عليه وسلم: اتق الله حيثما كنت واتبع السينة الحسنة تمحها  
وخالق الناس بخلق حسن  
تستند مرجعيتنا في المعالي إلى المنهج الرباني العظيم والذي به تصفو حياة الانسان  
وتسلم نفسه وينال سعادة الدارين، ونؤمن أن مخافة الله وتعظيمه في النفس هي  
الضمان للسلوك الحسن، وتفعيل جهاز المراقبة الداخلية وتعظيم الله يستوجب احترام  
جميع الرسل والانبياء عليهم الصلاة والسلام والايمان بالكتب المقدسة التي أنزلها الله  
عليهم، ونخص القرآن الكريم بتدبرآياته وحفظها مؤكداً أن التسامح وتفهم الآخر  
وعدم التعصب للرأي والفكرة والمذهب هو القاعده التربوية التي ينشأ عليها جيل  
المعالي  
ومن منطلق إيماننا بقوله تعالى « الذين آمنوا وتطمئن قلوبهم بذكر الله ألا بذكر الله  
تطمئن القلوب » ( 28 الرعد) وبقول رسوله الكريم صلى الله عليه وسلم : مثل الذي  
يذكر ربه والذي لا يذكره مثل الحي والميت، لذلك نحرص على التربية الروحية، فنبدأ  
نهارنا التعليمي بذكر الله وبالصلاة والسلام على رسوله ونربط الايات القرآنية بما  
فيها من إعجاز ودلالات على قدرة الخالق بما يناسبها من المواد والمفاهيم العلمية  
والتربوية



فهرس المحتويات

5	(1) المعالي – رسالة ورؤية
6	(2) الدستور - نظام وأهداف
8	(3) المبنى التنظيمي
10	(4) الطالب والمعلم - حقوق وواجبات
14	(5) أولياء أمور الطلاب
16	(6) النظام العام
18	(7) الأمن والأمان
20	(8) برنامج المدرسة والتخطيط السنوي
22	(9) فصل المخالفات والعقوبات
30	(10) نظام الأمتحانات
32	(11) سلوكيات متفرقة



## القيم والأخلاق

{هَلْ جَزَاءُ الْإِحْسَانِ إِلَّا الْإِحْسَانُ} (60).الرحمن

**رحم الله من عاقبني فهذبني فرباني ، فقد نفعني أكثر ممن أهاني فأفسدني فأشقاني .**

مرجعيتنا في المدرسة في تعاملنا مع طلابنا هي التعاليم الدينية، مستتيرين ومسترشدين بأرقى الأساليب والنظريات التربوية، فنكافئ المبدعين ونحفز المقصرين لنحفظ للمدرسة مكانتها وهيبتها وللدستور احترامه والعمل به .

- ◆ الأخلاق والآداب هي أعلى القيم التي تسعى المدرسة لغرسها وترسيخها في نفوس الطلاب، لذا نحترم ونقدر ونكافئ الطالب الخلق والمؤدب ونتعامل بحزم مع كل إخلال في الأدب والنظام .
- ◆ مبدأ العنف بجميع أشكاله كلامياً كان أو جسدياً من قبل الطلاب والعاملين مرفوض في المعالي تحت أي ظرف وأي سبب كان . وإن مبدأ التسامح وقيم الأخوة هي شعار المعالي قولاً وعملاً وتطبيقاً.
- ◆ يحق لإدارة المدرسة معاقبة الطالب على مخالفة دستور المدرسة أو تعليمات الإدارة أو على أي تصرف أو فعل من شأنه المس بسمعة المدرسة أو بأمن وأمان الطلاب والعاملين.
- ◆ يحق لإدارة المدرسة أن تفصل الطالب ليوم واحد أو عدة أيام أو حتى بشكل نهائي وذلك بعد اتخاذ جميع الإجراءات القانونية والوقائية والتحذيرية اللازمة وبشكل تربوي محض.



## المعالي ... ؟

المعالي مشروع تربوي نزرع من خلاله احلاماً ونرعاهما لنثمر انجازاً ومُخرجات متميزة اخلاقياً وعلمياً.

تستمد المعالي رؤيتها ورسالتها من موروث حضارتنا الاسلامية العريقة وتواكب روح العصر بطريقة علمية عملية نوظف من خلالها الامكانيات والطاقات المخزونة في مجتمعنا لنصل إلى الابداع والتفوق وصناعة الحياة.

في سنة 1426 هـ وفق 2005 م تأسست مدرسة المعالي الابتدائية كمدرسة ناميه تقدم خدماتها لطلاب من كفر كنا والمنطقة المجاورة.

وتقدمت المدرسة بخطة ثابتة لتصل المرحلة الاعدادية والثانوية. ففي سنة 1436 هـ وفق 2015 م - تم افتتاح الثانوية في مبنى حديث وعصري مجهز بأحدث التقنيات وبأعلى المواصفات كاللوح الذكي والمختبرات العلمية واجهزة الحاسوب وخدمات الاتصال الالكتروني والمرافق العامة والساحات التي توفر مناخاً تربوياً مريحاً محفزاً للابداع والتألق والتميز.

تعتمد المعالي على كادر من العاملين والمعلمين ذوي الكفاءات العلمية العالية والتميز الاخلاقي يؤمنون أن رسالتهم أمانة ثقيلة يحرصون على حملها والمضي بها قدما كما يحب الله ورسوله. ومن هذا المنطلق فإن المعالي بمنظومتها المتكاملة تطمح بمخرجات تدوّت قيما راقية وتترجمها واقعا عمليا اهمها التربية على احترام الاخر وتقبله والصبر والتسامح والمرونة والتجدد.

## رسالة المعالي

إعداد جيل مبدع متميز اخلاقياً وعلمياً معتز بدينه وثقافته ، مبادر قادر على مواجهة التحديات، فاعل في مجتمعه، ايجابي في فكره وسلوكه يحترم ثقافة الاخر ومعتقداته من خلال منظومة تربوية عالية الجودة وهيئة تدريسية حاضنة ومعطاءة وبمشاركة مجتمعية فاعلة.

## رؤية المعالي

تتطلع المعالي إلى منتج اخلاقي عالي الجودة، متميز ومبدع، وصناعة رواد يعمرّون الدنيا والاخرة كما يحب الله ورسوله.





### لجنة أولياء أمور الطلاب :

يتم انتخاب لجنة أولياء أمور الطلاب العامة لتكون ممثلة لأهالي الطلاب . اللجنة تعمل بالموازاة مع ادارة المدرسة لدعم تقدمها وتطورها والارتقاء بطلابها تعليميا و اخلاقيا .  
تنقل اللجنة اقتراحاتها ومشاريعها للجنة التربوية لدراستها ، لتضمن أوسع نطاق من التعاون والمشاركة من أجل الارتقاء بطلاب المدرسة .

### تمثيل أولياء أمور الطلاب

- تُنتخب لجنة أولياء أمور الطلاب مرة كل سنتين في نهاية الفصل الأول من العام الدراسي وتتكون من سبعة أعضاء ويُنتخب رئيسها من قبل اعضائها .
- تفتح المدرسة المجال امام مبادرات الأهل آباءً وامهات بما يخدم مصلحة ابنائهم ويرتقي بالمدرسة .



### أهداف الدستور

1. إعطاء جميع الفئات في المدرسة بشكل واضح وعلني المعلومات حول الواجبات والحقوق لكل فئة وإقامة أطر لتنفيذها .
2. أن يعرف الطالب الأنظمة والقوانين التي يجب إتباعها في المدرسة والالتزام بها .
3. غرس روح المسؤولية في نفوس الطلاب تجاه الآخرين وحثهم على احترام بعضهم البعض ومعلميهم ومنع مظاهر العنف .
4. توجيه الطلاب نحو القيم والعادات الكريمة والسلوك الحسن والحد من كل ظاهرة اجتماعية سلبية .
5. تحديد طرق علاج لكل مخالفة فهذا يؤدي إلى المساواة بين الطلاب .
6. يفسح المجال أمام الطلاب لإقامة لجان تمثيلية مثل : مجلس الطلاب ولجان اخرى .
7. تعزيز قيم الانتماء للمجتمع وذلك من خلال إتباع عادات وتقاليد اجتماعية كريمة والعمل من خلال الالتزام الذاتي والعمل التطوعي في خدمة مجتمعه .
8. زرع مفهوم المسؤولية لتنظيم العلاقات بالمدرسة بين الطلاب والمعلمين .
9. تحسين المناخ التعليمي في المدرسة .
10. المحافظة على ممتلكات المدرسة وعلى ممتلكات الطلاب .





مجلس الإدارة

أمناء المدرسة

مدير عام

إدارة التربية والتعليم

مراقب حسابات

مدير المدرسة

مستشار قانوني

نائب المدير

المسكرتارية

مركز المواضيع  
ومساعدو المدير

مركز النشاطات  
اللا منهجية

دورات تعليمية تلبى  
احتياجات الطلاب

الشؤون  
الإدارية والمالية

الخدمات المساندة

ترخيص المدرسة

وحدة الحاسوب  
والعلوم

خدمات وتطوير  
موقع إنترنت  
المدرسة

الشؤون التربوية  
والاجتماعية

علاقات  
عاليه

وحدة التدريب  
والتطوير

فريق التخطيط  
الإستراتيجي

مركز  
المواضيع  
التعليمية

مواضيع  
التعليمية

دورات رياضية في  
مجالات مختلفة

المشاركة في النوادي  
والفعاليات التنافسية  
المحلية

محيطات تعليمية  
وترفيهية خلال ايام  
العمل والفرص

نورات للاهل  
مخصصة وعامة  
تربوية وعلمية

ناهي لتنمية المهارات  
الفنية  
والثقافية

النظافة

المواصلات  
والسفرات

الصيانة  
المكتبية العامة

التغذية والرعاية  
الصحية

الامن والسلامة

قبول الطلاب

مشتريات اللوازم  
المدرسية

المحاسبية العامة

قسم الرواتب  
والتأمينات

امين صندوق  
شؤون الموظفين  
ارشيف المدرسة

الدعم الفني وصيانة  
الحواسيب والاجهزة  
المرافقة

الإدارة منظومة  
التعليم الالكتروني  
المبادرات والمشاريع  
التعليمية الالكترونية

برنامج الحاسوب  
وبرمجيات المدرسة

امن المعلومات  
والانظمة وخدمة  
الشبكات

الإرشاف الالكتروني وبنية  
لنوع اعد البيانات وكافة  
نشاطات المدرسة

مشرف المختبرات  
العلمية

امين مختبر

وحدة الاعلام

انشطة  
طلابية

شؤون الطلبة  
مجلس طلاب

لجنة  
اولياء الامور

الفعاليات  
والانشطة التربوية

التنشطات والمناسبات  
الدينية

لجنة رعاية  
الموهوبين

مجلس مرئي  
الصفوف

انشطة اجتماعية  
وفعاليات للاهل

لجنة توجيه  
وارشاد

برامج  
الموهوبين

دورات استكمال  
المعلمين

التدريب التربوي  
والتعليمي

تنمية بشرية  
وتطوير شخصية  
الطلاب

الخدمات الاجتماعية  
والتفسيحة

القياس والتقويم  
بكافة مركاته

ورشات تدريبية  
للمعلمين وللاهل

التخصصات

طاقم المعلمين

مهام مدير المدرسة بالمشاركة مع المدير العام ولجنة المدرسة

1. وضع الخطة التربوية العامة وفق الخطة الإستراتيجية
2. مناقشة البرامج والنخط المقدمة من الأقسام
3. والإشراف على تنفيذ الخطة العامة
4. متابعة خطط العمل التربوية وتقييمها
5. تطوير المشاريع المرتبطة بالمدرسه مثل المعاهد
6. ومراكز التدريب ومراكز البحث العلمي
7. التوجيه الإداري والتنظيمي والتربوي لأصحاب
8. الوظائف، مركزين المواضع والمعلمين
9. الاهتمام بالتنسيق الكامل بين مركات المنظومة
10. المدرسية بمكوناتها البشرية و غير البشرية
11. اختيار الهيئة التدريسية وطاقم المراكزين
12. وضع لوائح الترقيية وسلم الاجور وانتهاء الخدمة
13. اعتماد دستور المدرسة وقوانين ونظم الإدارة
14. المدرسية



## الطالب - حقوق وواجبات

تُعْتَبَرُ المعالي الطَّالِبُ الأساس والمركز الذي تدور بفلكه كلّ الفعاليّات التعلیمیّة والتربويّة، وبحقّ كان افتتاح الدستور بحقوقه وواجباته .

### حقوق الطالب

- ◆ من حق الطالب: أن يتمتع بمعاملة حسنة ويحظى باحترام وتقدير الطلاب وأعضاء الهيئة التدريسيّة والإدارة وجميع العاملين في المدرسة وأن يشعر بالأمن والأمان .
- ◆ تهتم المدرسة باحترام ثقافة القوميات المختلفة للطلاب كافة، فسيتم العمل على تبادل ثقافي معهم ودمجهم بطريقة سلسلة مع طلاب المدرسة .
- ◆ من حق الطالب أن يتم المحافظة على خصوصياته الاجتماعيّة والصحيّة وضمان سرّيتها في المدرسة وأن يحظى بالمساواة التامة مع جميع الطلاب، أن يطلب المحادثة الشخصية مع المربي، المعلم، المستشار ومدير المدرسة .
- ◆ للطالب الحق في أن يتمتع بمناخ تعليمي آمن ومريح وأن يمتلك جميع الوسائل الكفيلة بتزويده بالمهارات المختلفة وتحفيزه على الإبداع والتميز .
- ◆ للطالب الحق في المشاركة بكل ما يخصه في العمليّة التربويّة داخل المدرسة والصّف ، فيحق له إبداء الرأى في عرض أي مشروع أو قضية للنقاش بالطرق المقبولة والملائمة والمشاركة بجميع الفعاليّات المدرسيّة المنهجية واللامنهجية .
- ◆ للطالب الحق باستخدام كافة مرافق المدرسة بما يخدم مبادراته التعليمية ووظائفه المدرسية ومواهبه الشخصية .

### مجلس الطلاب :

في كل سنة يُنْتَخَبُ مجلس طلابي جديد : رئيس، نائب رئيس وأعضاء .  
يتم انتخاب المجلس بانتخابات ديموقراطية سرية عامة ومباشرة من جميع طلاب المدرسة.

## واجبات الطالب

### \* أدبني ربي فأحسن تأديبي \*

- ◆ التعامل بمبدأ الاحترام والأدب الإسلامي والإنساني مع طلاب المدرسة وأعضاء الهيئة التدريسية والإدارة وجميع العاملين وكل من يدخل المدرسة زائراً أو ضيفاً واحترام تعليمات وتوجيهات الإدارة والمسؤولين والحفاظ على ممتلكات المدرسة وممتلكات الغير .
- ◆ إن سمعة المدرسة هي رأس مالها الذي تعتزُّ به وتسعى دائماً للمحافظة عليه فالطالب الذي هو سفير المعالي عليه أن يتحمل مسؤولية تصرفاته، كلامه، أعماله وتعامله في المدرسة أو في محيطها أو خارجها للحفاظ على سمعتها الطيبة .
- ◆ يتوجب على طالب المعالي المشاركة في الفعاليّات المدرسيّة المنهجية واللامنهجية بما في ذلك القيام بجميع الواجبات والوظائف الملقاة على عاتقه بنشاط وجد وإبداع وتميز في المدرسة والبيت .
- ◆ احترام دستور ونظم وقوانين المدرسة والالتزام بقرارات الإدارة والتعامل مع التعليمات بروح ايجابية وبأسلوب فعال .

### المعلم - حقوق وواجبات

#### كفاك شرفاً أيها المعلم أن رسالة التعليم هي رسالة الأنبياء والعظماء.

فخير معلّم هو حبيبنا محمد صلى الله عليه وسلم الذي يقول { إنما بعثت معلما }  
وإن كنّا ندرك هذا الشرف فإننا ندرك كذلك عظم هذه الأمانة وهذه المسؤولية،  
فالمعلم مؤتمن على الطالب ومسؤول عن تربيته تربية صالحة .

### حقوق المعلم

- ◆ أن يتمتع المعلم بالاحترام من قبل الإدارة والطلاب والعاملين والأهل كمبدأ أساسي في مدرسة المعالي .
- ◆ أن يحصل المعلم على حقوقه المادية والمعنوية بشكل منتظم وحسب اللوائح والقوانين المتعارف عليها في وزارة المعارف والمؤسسات التعليمية .
- ◆ تشكيل لجنة معلمين تكون مسؤولة عن الفعاليّات اللامنهجية الخاصة بالمعلمين .
- ◆ يحظى المعلم بتقدير إداري ومعنوي ومادي على تميزه واجتهاده في مجال وظيفته واختصاصه .
- ◆ أن يُهيأ للمعلم المناخ التعليمي والظروف المريحة والأدوات المناسبة لتأدية أمانته بمسؤوليّة وإبداع .



- ◆ يتوجب على المعلم أن يتزود بكل ما يلزمه للدرس قبل دخوله إلى الصف بحيث يدخل وهو واثق من استعداده التّامّ للدرس .
- ◆ على مرّبي الصّف أن يتابع يوميا وأسبوعياً ما يسجل في دفتر يوميات صفه وان يقوم بواجبه التام في هذا المجال .
- ◆ على المرّبي متابعة غياب وتأخّر الطّلاب بشكل دائم وتقديم تقرير شهري عن ذلك لمدير المدرسة.
- ◆ على مرّبي الصف متابعة مواظبة طلاب صفه على ارتداء اللباس المدرسيّ .
- ◆ على مرّبي الصف متابعة زوايا صفه وتوجيه الطلاب لانجاحها .
- ◆ على مرّبي الصف مشاركة طلابه في الفعاليات اللا منهجية والعمل على إنجاح ذلك النشاط
- ◆ يمنع إخراج أي طالب من المدرسة خلال الدوام إلا بإذن خاص من إدارة المدرسة .
- ◆ في حال احتاج معلم لطالب أو لمجموعة من الطلاب في حصة غير حصته فعليه ترتيب ذلك مسبقاً مع معلم الحصة الأخرى .

### يا شمعة في زوايا الصّف تتالق

تُنير درب المعالي وهي تحترق

لا أطفأ الله نورا انت مصدره

يا صادق الفجر انت الصّبح و الفلق



### واجبات المعلم

- ◆ ان يُنشئ جيلاً يحترم نفسه وغيره ويفهم مبدأ الاحترام والتواضع .
- ◆ أن يرتقي المعلم بطلاب المعالي إلى العلا وذلك باستخدام كافة الوسائل والأدوات العصريّة والأساليب التدريسيّة والمهنيّة .
- ◆ أن يبادر المعلم في الاستكمال والمتابعة لكل ما هو حديث ومفيد في موضوعه بشكل خاص وفي المواضيع التربويّة بشكل عام ليرتقي بنفسه وبطلابه علمياً ومهنياً.
- ◆ أن لا ينحصر دور المعلم في موضوع تخصصه، بل يتعدّى ذلك إلى نشر قيم راقية ومثّلٍ عليا من خلال المبادرة والتنفيذ لفعاليات منهجيّة وغير منهجيّة .
- ◆ التواصل الفعّال مع الطلاب وذويهم والإصغاء لهم وتفهم مشكلاتهم والتعامل مع قدراتهم وإمكانياتهم، ليحظى الجميع بفرص مناسبة وظروف ملائمة كل حسب حاجته
- ◆ احترام دستور، نظم وقوانين المدرسة والالتزام بقرارات الإدارة والتعامل مع التعليمات بروح ايجابية وبأسلوب فعّال .
- ◆ على المعلم أن يكون قدوة للطلاب في سلوكه، نهجه، كلامه، وملابسه .
- ◆ على المعلم أن يهتمّ بمراجعة المنهاج المقرّر لموضوعه وللصّف الذي يدرسه .
- ◆ على المعلمين المناوبين التواجد في ساحة المدرسة خلال الاستراحة، وفي الرّدّهات، حسب قائمة المناوبة المحددة وكل مناوب يتحمّل كامل المسؤولية عن كلّ ما يحدث أثناء مناوبته .
- ◆ يقوم المعلم بمعالجة أي مشكلة تحدث في حصته بالأساليب التربوية، وإذا استدعى الأمر يُوجّه الطالب /ة إلى مركز الطّبقة أو المستشار/ة أو المدير .
- ◆ على كل معلم أن يسجل الحضور والغياب في كل حصة في دفتر يوميات الصف وفق ما جاء في صفحة 6 من دفتر اليوميات، يتحمل المعلم مسؤولية ما قد ينجم عن عدم التسجيل .
- ◆ على كل معلم تسجيل مادّة الحصة التي علّمها والوظائف المعطاة .
- ◆ المعلم آخر من يخرج من الصف قبل الاستراحة وبعد انتهاء الدوام .



6. يتوجَّبُ على الأهل تلبية دعوة المدير، المربي، المعلم بالحضور لمتابعة وضع ابنه\ابنته.
7. على الأهل التقيدُ بساعات استقبال المعلمين .
8. من المفترض أن يُعَلِّم الأهل المدرسة بكل تغيير في أرقام الهاتف والعنوان لضمان عملية الاتصال السليم وللاتصال في حالة الضرورة.
9. مساعدة الأهالي في تطبيق النظام في المدرسة (على سبيل المثال لا الحصر: احضار أو إرسال أولادهم في وقت يمكنهم من الوصول قبل قرع الجرس، وكذلك التأكد من ارتداء أولادهم اللباس الموحد) .
10. عدم دخول الأهل للصف إلا بإذن الإدارة لأن هذا الأمر يشوش على مجرى عملية التعليم
11. من المهم أن يعلم الأهل المدرسة، المربي عن أيّ وضع صحيّ وأمور أخرى تتعلق بوضع ابنهم\ابنتهم وذلك لمصلحته \ مصلحتها وفي حال إخفاء معلومات يتحمل الأهل مسؤولية ذلك .
12. في حال تغيب الطالب عن المدرسة أكثر من يوم يجب الاتصال وإبلاغ السكرتيرة أو مربي الصف بذلك .
13. في حالة تأخر طالب عن الحضور الصباحي لظرف ما، يجب إبلاغ المدرسة خطياً أو هاتفياً .
14. في حالة مرض أو إصابة طالب يتم الاتصال مع الأهل للحضور لأخذه للعلاج إلا في ظروف حرجة - لا سمح الله - تقوم المدرسة بنقل الطالب الى المستشفى او العيادة الطبية.
15. لضمان تقدّم الطالب ومصلحته على الأهل الذين يتم اعلامهم من قبل المدرسة بوجود حاجة لفحص الطالب من قبل أخصائيّ نفسيّ أو مختصّ آخر . التجاوب مع المدرسة للعمل على تنفيذ الطلب بأسرع وقت والحرص على استمرار المعالجة والجلسات مع اخصائيين اذا اقتضى الأمر .

## أولياء أمور الطلاب

### ” التعاون أساس النجاح ”

ليس مجرد شعار بل ركن أساسي في سياسة المدرسة ودستورها .

إنّ التّعاون والمشاركة من قبل الأهل من أهمّ الدّعائم لنجاح المدرسة.

### مبادئ ومضامين

1. التواصل الفعّال مع الأهل من قبل الإدارة والمعلم والمستشار لتمكينهم من متابعة أبنائهم تعليمياً وسلوكياً والقيام بدورهم التحفيزي والتربويّ في الوقت المناسب وعلى أكمل وجه .
2. يحترم الأهل مهنيّة وتخصّص إدارة المدرسة وهيئتها التربويّة-التعليميّة .
3. تحترم المدرسة حقّ الأهل في متابعة وضمان تقدم ابنهم\ابنتهم.
4. تتابع لجنة أولياء أمور الطلاب العمليّة التربويّة - التعليميّة وتقوم بدورها الهامّ في مجال دعم، تطوير إدخال برنامج، مواضيع تعليمية ووسائل تكنولوجية متقدمة حسب امكانيات المدرسة والمساهمة لطرح أفكار وعرض مشاريع من شأنها إثراء النشاطات المدرسية مع الإعداد الجيد والتنسيق المسبق مع الإدارة لتنفيذها .
5. التفاهم والتّعاون بين الأهل والمعلمين هو أمر ذو أهميّة قصوى في بلورة مستقبل الطالب وضمان تقدمه، لذلك يتطلب تعاوناً مشتركاً ومتابعة مشتركة في وضع خطة متفق عليها لمساعدة طالب أو مجموعة طلاب لضمان تحسين سلوكياته\تهم أو رفع تحصيله\هم العلمي، وكل ذلك يصب أولاً وأخيراً في مصلحة الطالب ويساهم جدا في نجاعة عمل الخطة .



### الزي المدرسي

من حُسْن آية {وَصَوِّرْكُمْ فَأَحْسَنَ صُورَكُمْ} صدق الله العظيم ( 3 ) . سورة التغابن  
وجمال آية {لقد خلقنا الإنسان في أحسن تقويم} صدق الله العظيم ( 4 ) . سورة التين

تشتت المدرسة على جميع الطلاب الحضور بالزي المدرسي الموحد خلال الدوام والفعاليات المدرسية المختلفة ، وكذلك الاهتمام بالمظهر الخارجي اللائق والنظيف والجميل، لنشكل مع المعلمين والعاملين بلباسهم الملائم والمحتشم لوحة جميلة تزدان بها معالينا .  
**ملاحظة: التزود بملابس المدرسة يكون في أيام الاستقبال خلال العطلة الصيفية وقبل بداية العام الدراسي .**

### حصّة الرياضة

درس الرياضة هام وضروري لما في ذلك من فوائد أدبية وصحية، عدا عن ذلك فهو ملزم من قبل الوزارة ، خاصة في الصفوف العليا، وعليه :  
1. يجب المشاركة الفعالة في الدروس والفعاليات الرياضية .  
2. يجب التعامل بمبدأ الاحترام والأدب الاسلامي والتحلي بالروح الرياضية .  
3. يجب الانصياع لتوجيهات معلم/ة الرياضة .  
4. يجب التزود بملابس رياضية وحذاء رياضي .

### اللوازم المدرسية

تقوم إدارة المدرسة بإعداد قوائم الكتب واللوازم المدرسية للعام الدراسي المقبل مع انتهاء كل سنة دراسية، وذلك لتمكين الأهل من التزود بهذه اللوازم والكتب وتحضيرها وترتيبها والاطلاع عليها.  
التقصير في إحضار اللوازم سواء بنسيانها أو بعدم اقتنائها أصلا، يضرُ بشكل مباشر بالطلاب ويسير الدرس، وعليه يُعتبر هذا النوع من التقصير مخالفة وإخلالا بالنظام ، وقد يسبب في عدم انتظام الطالب في درس أو موضوع معين . وعلى الطالب الاهتمام بنظافة كتبه والمحافظة عليها وإحضارها إلى الصف حسب البرنامج المدرسي وتعليمات المدرسين .

### النظام العام

### النظام ركيزة العمل المتقن ومبدأ أساسي للرفقي والتقدم

### الدوام المدرسي

- تتعتمد مدرسة المعالي دوام التعليم الصباحي وتلتزم بمنشور وزارة المعارف بخصوص الأيام الدراسية، العطل والأعياد.
- يحق للمدرسة إضافة أيام أو دروس تعليمية أو فعاليات مدرسية في غير أوقات الدوام الرسمي حسب ما تراه مناسباً، وهذه تعتبر ملزمة للطلاب وليست اختيارية .
- يجب على الطلاب التواجد في المدرسة يوميا قبل الساعة 7:50 صباحاً .
- على المعلم المناوب التواجد في المدرسة الساعة 7:30 واستقبال الطلاب وحفظ النظام والأمان .
- يُمنع الطالب الخروج من حرم المدرسة خلال وقت الدوام إلا بإذن خاص من مدير المدرسة أو من ينوب عنه .

### التأخر والغياب

- في حال تأخر الطالب عن الساعة 7:50 يسجل وينقل تاخره لمربي الصف إذا تكرر التأخر أكثر من ثلاث مرات يجب استدعاء وليّ الأمر الطالب لضمان عدم تأخره.
  - غياب الطالب عن المدرسة يسبب له خسارة كبيرة، وعليه يُمنع تغيب الطالب عن المدرسة بدون سبب مقنع ، وعلى وليّ الأمر إرسال رسالة خطية يبيّن فيها سبب الغياب وبنفس الأهمية يُمنع تغيب المعلم بدون سبب مقنع .
  - يمنع خروج الطلاب من المدرسة خلال ساعات الدوام حتى لو كان الأمر بطلب من الأهل .
- ( الا في حالات الضرورة القصوى ) .

### ساعات الاستقبال

تُحدّد ساعات استقبال الأهل في المدرسة من بداية السنة بحيث يحقُّ للأهل زيارة المدرسة والاستفسار عن الأبناء في هذه الساعات وحسب البرنامج المحدد والمرسل لكلّ وليّ أمر ويسمح للأهل زيارة الصفّ بعد الحصول على تصريح من مدير المدرسة .



إن الأنظمة التي تكفل أمن وأمان الطالب داخل باحات المدرسة وخارجها هي المنظومة الأساسية لدستور وقانون المدرسة وعليه يرجى مراعاة ما يلي :

1. يمنع دخول مركبات الاهالي الى ساحة المدرسة لما في ذلك من خطر وتعطيل .
2. سير الطلاب على الرصيف وأخذ الحيطة والحذر في الشارع .
3. التمهّل والقيادة بحذر من قبل جميع السائقين، العاملين، المعلمين والأهل الكرام بشكل عام وفي باحة المدرسة ومحيطها بشكل خاص .
4. إيقاف السيارات في الموقف المعد والأماكن المخصّصة لذلك فقط .
5. الالتزام بموعد السّفر وتوقيت الدّهاب والإياب .
6. مراقبة الأبناء والتأكد من عدم امتلاكهم لأيّ أداة حادة من الممكن أن تضر بهم أو بإخوانهم الطّلبة .
7. تبليغ إدارة المدرسة عن أيّ تغيير في الحالة الصحيّة للطّالب وإذا كان المرض معدّ فيرجى تبليغ المدرسة وعدم إرسال الطّالب إليها حتى يشفى من مرضه أو حسب تعليمات الطّبيب وممرضة المدرسة.
8. يمنع تسلّق الجدران أو تسلّق التّوافذ أو رمي أغراض من النّافذة أو لعب ألعاب خطيرة .
9. يجب الدّهاب والاياب بتمهّل في الممرّات والسّاحات وعدم الجري بسرعة والتزام الهدوء خلال دخول الصّف .
10. التّزول مباشرة مع بداية كل استراحة إلى السّاحة وتنفيذ تعليمات المناوبين في الايام الماطرة.
11. يجب احترام المناوبين واتّباع تعليماتهم في السّاحات وفعاليات الصّبّاح ووقت الاستراحة .

### التأمين

1. يؤمّن الطّالب في المدرسة (تأمين إصابات شخصيّة) لمُدّة 24 ساعة في المدرسة أو خارجها وعلى مدار كل السّنة بحسب ما هو متّبع .
2. عند حصول أيّة إصابات لطالب، حتّى خارج المدرسة تبليغ إدارة المدرسة بذلك فوراً أو قبل مرور ٧ أيام ( المُدّة القانونيّة لإبلاغ شركة التّأمين ) وذلك من أجل ضمان حقّ المصاب .
3. الطالب المصاب ملزم بتقديم كل الشّهادات والتّقارير الطبيّة المتعلّقة بالحادث لإدارة المدرسة والتّأمين .
4. وثيقة التّأمين وبنودها موجودة في المدرسة ويمكن الاطّلاع عليها .
5. في حال حصول إصابات في الأسنان يجب الاتّصال على سكرتيرة المدرسة لتوجيه الأهل لعيادات متّفق عليها حسب توصيات شركة التّأمين .
6. في حالة إصابة الطّالب أثناء الدّوام إصابة تتطلّب زيارة طبيب أو مستشفى تتوجّه المدرسة للأهل بطلب مرافقة الطّالب، إلا إذا كانت الحالة لا تتحمّل الانتظار .
7. تهتم المدرسة بمتابعة حالة الطالب المصاب عن طريق الاهل او بزيارته .

### رسوم الخدمات المدرسيّة

1. على ولي أمر الطّالب أن يدفع رسوم التسجيل والاقساط التعليميّة قبل بداية السّنة الدراسيّة.
2. عدم الدّفع يعطي المدرسة الحق أن تنظر في استمرار بقاء الطّالب فيها .





## برنامج المدرسة والتخطيط السنوي

تقوم الإدارة بإعداد البرنامج الأساسي للمدرسة خلال العطلة الصيفية ويتم توزيعه على الطلاب والمعلمين في أيام الاستقبال المخطّط لها وذلك في الأيام الأخيرة من عطلة الصيف ويُعتبر هذا البرنامج ملزماً للطلاب والمعلمين بحيث يبدأ تنفيذه من اليوم الأول في السنة .  
تقوم المدرسة بإعداد تخطيط سنوي يشمل الأهداف والفعاليات التربوية والترفيهية للعام الدراسي مع الأخذ بعين الاعتبار نظام الامتحانات الشهرية والفصلية وتقييم الطلاب والشهادات المرحلية وينشر هذا التخطيط عبر موقع المدرسة خلال الشهر الأول من العام الدراسي  
يحق لإدارة المدرسة إجراء بعض التعديلات على البرنامج إذا اقتضت الضرورة ذلك.  
عند بناء البرنامج وإعداد التخطيط يُؤخذ بعين الاعتبار جميع الملاحظات واقتراحات الأهل ولجان أولياء أمور الطلاب وأعضاء الطاقم التدريسي وخطة الوزارة العامة .

### أيام الاستقبال قبل افتتاح السنة الدراسية

تقوم المدرسة بالإعلان عن أيام استقبال قبل بداية العام الدراسي ( في أواخر شهر آب ) وهي أيام للإستعداد والتّحضير لافتتاح السنة الدراسية بشكل منتظم ومبرمج، وتكون ملزمة لجميع الطلاب والمعلمين بحيث يتواجدون في المدرسة .  
**يتم خلال هذه الأيام :**

- ◆ تقسيم الصفوف وتحديد التخصصات
- ◆ توزيع البرنامج.
- ◆ توزيع الدستور (وإقرار التعهد والموافقة )
- ◆ اقتناء الزي المدرسي.
- ◆ الاطلاع على الملاحظات وتقادي المشاكل والصّعاب إن وُجدت .
- ◆ تنفيذ بعض الفعاليات الاجتماعية والتربوية تمهيدا لبداية العام الدراسي .
- ◆ التأكد من تفاصيل الطلاب وتصويرهم لاستصدار بطاقة الطالب .

### اختيار المعلمين :

تعلن المدرسة عن حاجتها لمعلمين في موقعها الالكتروني, يتم تقديم طلبات التوظيف أو تجديد الوظيفة في مدرسة المعالي في الفترة الواقعة ما بين 15.3 الى 15.4 من كل سنة، وتقوم اللجنة الادارية ببحث طلبات العمل حسب المواصفات المطلوبة وتعيين طاقم الموظفين للسنة المقبلة قبل بداية العام الدراسي.

## موقع المدرسة الالكتروني

سياستنا في المدرسة هي الأخذ بكلّ ما هو مفيد واستثمار كافة الوسائل التكنولوجية المتاحة والسّليمة للوصول إلى الأهداف والغايات السّامية .  
ولا يخفى على أحد أن الشبكة العنكبوتية ( الإنترنت ) أصبحت أهم وسائل الاتّصال ونقل المعلومات، وتمثل بصورتها المتفائلة عالماً جديداً لأهل القيم والأخلاق والفضائل لينشروا من خلالها العلم والإيمان والفضيلة .

فأطلقت المدرسة منذ تأسيسها موقعها [Maaly.injazcom.net](http://Maaly.injazcom.net) ليكون بوابة المدرسة في هذه الشبكة إلى العالم الواسع . وخصّصت المدرسة طلابها بالتواصل المباشر عبر نشر المواد التعليمية والوظائف والمهام المختلفة، ليشكّل الموقع جسراً هاماً من جسور التّواصل والترابط بين الطلاب والمدرسة .

### وعليه ترى المدرسة

- وجوب متابعة الموقع بشكل يومي من قبل الطلاب والأهل ليكون تواصلنا فعّالاً ومجدياً. علماً أن المدرسة تعتبر الموقع فرعاً أساسياً وجزءاً مركزياً في العملية التعليمية والتربوية .  
(عدم متابعة الموقع قد يؤدي إلى خلل في التّواصل مع المدرسة والطاقم ، ويؤثر سلباً على تحصيل الطالب العلمي ويشكّل عائقاً في طريقه إلى التّميز).
- لاستغلال الموقع بشكل ناجع ومفيد ، يجب استثمار طاقات الطلاب والطاقم في تزويده وإثرائه بالمواد والمعلومات المحفزة والمهمّة وإرسال التّعليقات والرّسائل بجديّة واهتمام لترتقي دائماً في موقعنا وملفاتنا إلى الأفضل .





من أجل الوضوح ومن أجل إتباع سياسة تربوية واضحة في المدرسة- ولبناء مناخ تعليمي تربوي سليم نوجه عنايتكم وانتباهكم لمجموعه من الإجراءات التربوية التي سنتبها المدرسة إزاء الطلاب المخالفين لأنظمتها، وذلك وفقا لمنشور المدير العام لوزارة التربية والتعليم .

ستقوم المدرسة بإدراج علامات السلوك في شهادة الطالب المدرسية والتي قد تؤثر سلباً أو إيجاباً على معدل الطالب، وإيكم مجموعة من الإجراءات نرجو منكم قراءتها وفهم مضمونها، والتوقيع على هذا المنشور في نهايته.

#### مفتاح دليل الإجراءات والعقوبات :

- رقم (1) - المخالفة في المرة الاولى  
رقم (2) - المخالفة في المرة الثانية  
رقم (3) - المخالفة في المرة الثالثة

يحق للمدرسة اتخاذ إجراءات مشددة واستثنائية للسلوكيات وذلك بحسب حجم المخالفة .

\* في حال لم يذكر ( تنفذ جميع الخطوات من المرة الاولى) يتم العمل بمراحل 1-2-3

الرقم	نوع الحادثة	الإجراء التربوي أو العقوبة
سلوكيات		
1	عدم الانصياع لإرشادات الطاقم التربوي في المدرسة. (على الطلاب الانصياع لتعليمات الطاقم التربوي حتى لو صدرت من قبل معلم لا يعلمهم بشكل مباشر سواء كان هذا المعلم مربياً أو معلماً مهنياً أو منوياً أو معلماً بديلاً).	1. محادثة مع الطالب + توثيق المخالفة في سجله الشخصي . 2. احتساب 5 علامات سلبية + اخبار مربي الصف والأهل . 3. في حالات استثنائية سيتم ابعاد الطالب عن المدرسة لمدة تقررها الإدارة وعقد جلسة خاصة مع لجنة تربوية لاتخاذ قرار بشأن الطالب .
2	عدم المحافظة على نظافة البيئة المدرسية ( تخريب ممتلكات مدرسية أو كتابة على الجدران أو على أثاث المدرسة، أو إلقاء النفايات ) . (يجب التشديد على بيئة تعليمية نظيفة وصحية ومرتبّة خلال كل الفعاليات المدرسية، كما ويجب المحافظة على نظافة المدرسة وعلى ممتلكاتها وعلى محيطها) .	1. محادثة مع الطالب + توثيق المخالفة في سجله الشخصي . 2. احتساب (10) علامات سلبية للسلوك + إخبار مربي الصف والأهل 3. تغريم ولي الأمر ماليا لتعويض التخريب، في حالة الرّفص لدفع الغرامة يتم استدعاءهم لبحث أسباب الرّفص واللجوء للقانون إذا لزم الأمر . * تكرار ذلك لمرّة ثانية يؤدي الى بحث امكانية إبعاد الطالب عن المدرسة .

قال تعالى: {وَلَكُمْ فِي الْقِصَاصِ حَيَاةٌ يَا أُولِي الْأَلْبَابِ لَعَلَّكُمْ تَتَّقُونَ} (179). سورة البقرة

يعتبر العقاب جزءاً لا يتجزأ من حياة البشر في مختلف مراحل حياتهم فالحياة ذاتها أقامها الله عز وجل على أساس الثواب والعقاب . فحتى الآية الكريمة تشير الى الثواب اولاً :

قال تعالى: {فَمَنْ يَعْمَلْ مِثْقَالَ ذَرَّةٍ خَيْرًا يَرَهُ وَمَنْ يَعْمَلْ مِثْقَالَ ذَرَّةٍ شَرًّا يَرَهُ} (179) . سورة الزلزلة

وكما في الآية الكريمة يجب العمل اولاً بالثواب، وإذا لزم الأمر بالعقاب لتصحيح الامور. الابن في بيته معرض للثواب والعقاب والطالب في مدرسته والعامل في عمله والموظف في مؤسسته. الثواب لتثبيت دعم السلوك السليم لاستمراره وتقويته، أما العقاب فيعتبر وسيلة تربوية لتقويم السلوك وليس هدفاً بحد ذاته. ويجب توضيح القوانين للطالب وشرحها جيداً ويتوجب تبيان المخالفة التي ارتكبت حيث يكون العقاب مرافقاً لحوار منطقي وودي وواضح حول الذنب الذي اقترفه الطالب من جهة ومعرفة الدوافع لارتكابه للمخالفة ويتوجب ملاءمة العقاب مع حجم السلوك الذي يتوجب تقويمه والتدرج بالعقاب مهم جداً في عملية التقويم وكذلك يتوجب على المربي أن يقيم العقاب الذي استخدمه إن كان ملائماً ومناسباً وراذعاً لئلا يتكرر هذا العمل أو السلوك .





الرقم	نوع الحادثة	الإجراء التربوي أو العقوبة
سلوكيات		
6	الغش المثبت في الامتحانات.  (يجب على الطالب المحافظة على القوانين والتعليمات المتعلقة بنزاهة الامتحانات والالتزام بإرشادات المراقبين في الامتحانات).	1. محادثة مع الطالب + تسجيل مخالفة + احتساب (3) علامات سلبية . 2. احتساب علامات سلبية من علامة الامتحان حسب تقدير المعلم + استدعاء الأهل . 3. يلغى الامتحان + إعلام الأهل خطياً . * 2 او 3 حسب شدة الامر ( لقرار المعلم )
الغياب والتأخر والحضور المنتظم		
7	التأخر الصباحي (فعاليات الصباح) والتأخر عن الحصص التعليمية (على الطالب الحضور في الوقت للحصّة والدخول إلى الصفّ مع نهاية الفرص، وحضور جميع الدروس وعدم مغادرة المدرسة دون الحصول على تصريح من مدير المدرسة).	1. محادثة مع الطالب + تسجيل مخالفة + اعلام مركز الطبقة . 2. إعلام ولي الأمر + احتساب علامتين سلبيتين للسلوك . 3. عدم الدخول إلى الحصّة التي تأخر عنها .
8	التجوال في أروقة وساحات المدرسة دون إذن خلال اليوم التعليمي، أو الانقطاع عن حضور الحصص التعليمية.  (يمنع التجوال في الممرات والساحات اثناء الحصص التعليمية أو الخروج من حدود المدرسة ويمنع ترك المدرسة قبل انتهاء الدوام دون تصريح خطي من مدير المدرسة).	1. محادثة مع الطالب + توثيق (تسجيل مخالفة) + إعلام مركز الطبقة + احتساب علامتين سلبيتين للسلوك . 2. إعلام ولي الأمر . 3. استدعاء ولي الأمر ووضع خطة لمعالجة المشكلة . * في حال استمرار الظاهرة واستنفاذ الخطوات السابقة ينظر في امكانية استمرارية الطالب في المدرسة .

الرقم	نوع الحادثة	الإجراء التربوي أو العقوبة
الزّي المدرسي الملائم		
3	عدم ارتداء الزي الموحد في المدرسة وفي الفعاليات التربوية .  (يجب الحضور إلى المدرسة بزي لائق ولباس موحد) .	1. محادثة مع الطالب . 2. تسجيل مخالفة رسمية والحديث مع الأهل واعلامهم خطياً (نسخة لملف الطالب). 3. احتساب علامتين سلبيتين للسلوك بعد كل مرة عن طريق المربي وعدم استقبال الطالب في المدرسة إلا بحضور ولي أمره .
سلوكيات		
4	عدم احترام دخول المعلم إلى الصف.  (يجب استقبال المعلم باحترام و الجلوس في مقاعد الدراسة المحددة حسب قائمة الجلوس المسجلة في دفتر يوميات الصف وتحضير لوازم الحصّة و التزام الهدوء).	1. محادثة مع الطالب وتوثيق المخالفة في سجله الشخصي . 2. احتساب علامتين سلبيتين للسلوك . * في المرة الثانية يُعلم الأهل وتحتسب (5 علامات) سلبية للسلوك
5	الإزعاج وعرقلة سير الدرس داخل الصفّ أو في احتفالات وفعاليات مدرسية .  (على الطالب التصرف بشكل لائق والمشاركة خلال الحصّة التعليمية والفعاليات المدرسية) .	1. توثيق المخالفة في سجله الشخصي واحتساب 5 علامات سلبية في السلوك. 2. في الثانية يُعلم الأهل + تحتسب 10 علامات في السلوك 3. الاستعانة بفرع الاستشارة والقيام بمهمة تربوية ايجابية . * في حالات استثنائية وازعاج مستمر سيتم ابعاد الطالب عن المدرسة لمدة تقررّها الإدارة وعقد جلسة خاصة مع اللجنة التربوية لاتخاذ قرار بشأن الطالب .



الرقم	نوع الحادثه	الإجراء التربوي أو العقوبة
العنف والاعتداء الكلامي والجسدي ومخالفات قانونية		
13	الاعتداء بالعنف الجسدي على أحد الطلاب.	1. محادثة مع الطالب وتسجيل مخالفة رسمية + إعلام الأهل + توجيه الطالب للاعتذار للطالب المعتدى عليه بناء خطة عمل تربوية بمشاركة الأهل وقسم الاستشارة لمتابعة سلوكيات الطالب وتحسينها . 2. احتساب (30) علامة سلبية للسلوك + استدعاء الأهل لجلسة تباحث الأمر . 3. إبعاد الطالب عن المدرسة لمدة تقررها إدارة المدرسة .
14	الاعتداء باستعمال آلة حادة أو أي أداة مضرّة على أحد الطلاب.	<b>في المرة الأولى تتخذ جميع الخطوات التالية</b> 1. العمل على إيقاف الحادثه فوراً. 2. إعلام المفتش والشرطة وقسم الرفاهة. 3. تسجيل مخالفة رسمية (نسخة لملف الطالب). 4. محادثة مع الأهل لإعلامهم واستدعائهم وتوثيق ذلك. 5. احتساب (70) علامة سلبية للسلوك . 6. إبعاد الطالب فوراً عن المدرسة لمدة تقررها إدارة المدرسة، وعقد جلسة خاصة مع لجنة تربوية لاتخاذ قرار بشأن إبعاده لمدة أطول أو نقله إلى مدرسة أخرى.
15	الاعتداء الجسدي على أحد العاملين في المدرسة (المعلمين، عمال الصيانة، السكرتارية، ضيوف المدرسة).	<b>في المرة الأولى تتخذ جميع الخطوات التالية</b> 1. العمل على إيقاف الحادثه فوراً. 2. محادثة مع الأهل لإعلامهم واستدعائهم وتوثيق ذلك. 3. إبعاد الطالب فوراً عن المدرسة لمدة تقررها الإدارة واللجنة التربوية والتباحث باستمرارية بقائه في المدرسة. 5. تسجيل مخالفة رسمية (نسخة لملف الطالب) واحتساب (100) علامة سلبية للسلوك عن طريق المربي. 6. عقد جلسة خاصة للجنة التربوية لاتخاذ قرار بشأن إبعاد الطالب لمدة أطول أو نقله إلى مدرسة أخرى وتبليغ الشرطة وضابط الحضور المنتظم في السلطة المحلية.

الرقم	نوع الحادثه	الإجراء التربوي أو العقوبة
تخريب ممتلكات		
9	تخريب أو سرقة ممتلكات الآخرين. (عندما يستعمل الطالب ممتلكات الآخرين دون إذن تقع مسؤولية خرابها عليه وكذلك الأمر عند سرقة ممتلكات الآخرين من لوازم مدرسية أو أخرى).	1. محادثة مع الطالب وتسجيل مخالفة + القيام بعمل لتصحيح الضرر . احتساب (5) علامات سلبية للسلوك + إعلام ولي الأمر . 2. تغريم ولي الأمر وإبعاد الطالب عن المدرسة بقرار من الإدارة واللجنة التربوية.
10	تفجير المفرقات وعبوات الزانحة الكريهة داخل المدرسة.	1. محادثة مع الطالب وتسجيل مخالفة + اعلام ولي الأمر . احتساب (15) علامة للسلوك + إعلام ولي الأمر. 2. إبعاد الطالب عن المدرسة لمدة تقررها الإدارة واللجنة التربوية.
العنف والاعتداء الكلامي والجسدي ومخالفات قانونية		
11	الاعتداء بالعنف الكلامي (شتائم، ألقاب، تهديد، إهانة، ألفاظ ذات طابع جنسي) على أحد الطلاب.	1. محادثة مع الطالب وتسجيل مخالفة رسمية + إعلام الأهل إضافة إلى توجيه الطالب للاعتذار للطالب المعتدى عليه . 2. احتساب (5) علامات سلبية للسلوك + استدعاء الأهل . 3. في حالات استثنائية سيتم إبعاد الطالب عن المدرسة لمدة تقررها الإدارة واللجنة التربوية .
12	الاعتداء بالعنف الكلامي (شتائم، ألقاب، تهديد، إهانة، ألفاظ ذات طابع جنسي) على أحد (المعلمين، عمال الصيانة، السكرتارية، ضيوف المدرسة).	1. محادثة مع الطالب وتسجيل مخالفة رسمية + احتساب (30) علامة سلبية للسلوك وتوجيه الطالب للاعتذار واستدعاء الأهل. 2. إبعاد الطالب عن المدرسة لمدة تقررها الإدارة واللجنة التربوية



الرقم	نوع الحادثه	الإجراء التربوي أو العقوبة
<b>السلوك الخطر</b>		
19	تدخين (سجائر، نرجيلة) في المدرسة أو أثناء الرّحل، أو الخروج من حدود المدرسة للقيام بذلك.	1. محادثة مع الطّالب وتسجيل مخالفة + اعلام مركز الطّبقه وقسم الاستشارة + احتساب (20 علامة) سلبية من السلوك . 2. اعلام الأهل وإبعاد الطّالب عن المدرسة ليوم واحد . 3. إبعاد الطّالب لأكثر من يوم بقرار من ادارة المدرسة والمجلس التربوي.
20	الاخلال بالنظام أثناء الفعاليات داخل المدرسة أو خارجها (رحلات أو فعاليات) بما في ذلك شرب أو إحضار مشروبات ممنوعة .	1. محادثة مع الطّالب وتسجيل مخالفة + اعلام مركز الطّبقه وقسم الاستشارة + احتساب (20 علامة) سلبية من السلوك . 2. اعلام الأهل وإبعاد الطّالب عن المدرسة ليوم واحد . 3. إبعاد الطّالب لأكثر من يوم بقرار ادارة المدرسة واللجنة التربوية.

### ملاحظات عامة :

- ◆ كل عمل أو سلوك إيجابي يقوم به الطّالب سوف يُكسبه 10 علامات سلوك إيجابية تحتسب لصالحه عند وضع علامة السلوك النهائية على الشهادة.
- ◆ عندما يجمع الطّالب 30 علامة سلبية في السلوك، تُرسل المدرسة تقريراً مفصلاً بمخالفات الطّالب لولي أمره عن طريق مربّي الصّفّ ومركز الطّبقه ويرفق لذلك التقرير إنذار لضرورة تغيير السلوك غير الجيد وإخطار حول إمكانية مثول الطّالب أمام اللجنة التربوية المدرسية إذا تابع بسلوك سيئ (تحفظ النسخ في ملف الطّالب) .

الرقم	نوع الحادثه	الإجراء التربوي أو العقوبة
<b>العنف والاعتداء الكلامي والجسدي ومخالفات قانونية</b>		
16	استعمال الهاتف الخليوي لأهداف غير أخلاقية أو أي جهاز آخر لتصوير شخص (معلم ، طالب ، عامل) دون علمه واستعمال الصور من أجل الإساءة.	1. محادثة مع الطّالب وتسجيل مخالفة رسمية + احتساب (50 علامة) سلبية للسلوك + اعلام أهل وتوثيق ذلك . اعلام المفتش والشرطة + إبعاد الطّالب لمدة تقررها ادارة المدرسة واللجنة التربوية.
17	حيازة مواد ممنوعة (مخدرات، دخان)، أو أدوات خطيرة وآلات حادة (سكين، موس، مفك، مقص، مخمس، شفرة، الخ...) أو تقليد لسلح ناري أياً كان (فرد خرز، مفرقات، ألعاب نارية والخ...)	1. تصادر المواد والآلات فوراً. 2. احتساب (50 علامة) سلبية في السلوك. 3. اعلام الأهل واستدعائهم. 4. اعلام المفتش والشرطة. 5. إبعاد الطّالب لمدة تقررها ادارة المدرسة واللجنة التربوية.
18	اعتداء جنسي أو تحرش جنسي على أحد الطّلاب.	1. العمل على إيقاف الحادثه فوراً. 2. اعلام المفتش والشرطة وقسم الرّفاة في السلطة المحلية. 3. تسجيل مخالفة رسمية (نسخة لملف الطّالب). 4. محادثة مع الأهل لإعلامهم واستدعائهم وتوثيق ذلك. 5. احتساب 100 علامة سلبية للسلوك عن طريق المربي. 6. إبعاد الطّالب فوراً عن المدرسة لمدة تقررها ادارة المدرسة واللجنة التربوية وفقاً لمنشور المدير العام الخاص في التحرّش الجنسي، وعقد جلسة خاصة مع لجنة تربوية لاتخاذ قرار بشأن إبعاده لمدة أطول أو نقله إلى مدرسة أخرى.



التقدم للامتحانات ملزم لكافة الطلاب

1. يحق للمعلم أن يقوم بأي عدد من الاختبارات الصغيرة عن المواد التي تعلمها الطلاب .
2. تعلن المدرسة عن مواعيد الامتحانات الفصلية مسبقاً قدر الإمكان حتى يتمكن الطلاب من الاستعداد للامتحانات بالشكل الأمثل. في حال وجود تغيير في مواعيد الامتحانات يتم إعلام الطلاب قبل موعد الامتحان .
3. يفصل المعلم للطلاب المواد المطلوبة للامتحان .
4. يجري كل معلم/ة امتحان شهري و امتحان فصلي كل فصل، يتم إجراء أكثر من امتحانين في الفصل بموافقة مدير المدرسة (لا يقيم الطالب بناءً على امتحان واحد)
5. يتم إجراء ثلاثة امتحانات أسبوعية لا أكثر .
6. يجب إعطاء مهام مختلفة تكون ضمن العلامة النهائية للطلاب، كوننا نركز على التقييم البديل
7. يمنع إجراء أكثر من امتحان خلال اليوم التعليمي .
8. الطالب الذي يغش في الامتحان تتخذ بحقه إجراءات وفقاً لما جاء في فصل العقوبات . \*
9. يتم إرجاع الامتحانات بعد عشرة أيام من إجرائه كحد أقصى ( انظر الصفحة السابقة )
10. لا يجوز الخروج أثناء الامتحان إلا لظرف طارئ.
11. لا يجوز إخراج الطالب الذي أنهى الامتحان من الصف.
12. تلتزم المدرسة بإعطاء الملاءمات الخاصة حسب التقرير المناسب .
13. في بداية السنة يشرح معلم الموضوع كيفية تقييمه للطلاب في موضوعه التعليمي في كل فصل بحسب ما ورد في تخطيطه .
14. اذا كان المعدل العام للطلاب اقل من 80% يتم تسليم الشهادة لولي الأمر وعلى الطالب حضور دورة الزامية في العطل ما بين الفصول لمراجعة المواد التعليمية الواجبة من قبل معلم على حساب الاهل.

بعد أن يجمع الطالب 50 علامة سلبية في السلوك، تقوم المدرسة بدعوة رسمية لولي أمر الطالب بواسطة مربّي الصفّ ومركز الطبقة، للمثول أمام اللجنة التربوية لاتخاذ القرار المناسب بشأنه .

الطالب الذي يجمع حتى 100 علامة سلوك سلبية ستكون علامته صفراً في موضوع السلوك في الشهادة المدرسية . **هذا الطالب يُبحث امر ابعاده وحتى كليا عن المدرسة**

الامتحانات

- ◆ من حقّ الطالب أن يستفسر عن أمور تخصّ الامتحان قبل مواعده .
- ◆ مواعيد الامتحانات وتسليم الأبحاث والوظائف تنشر على لوحات إعلانات وفي موقع المدرسة .
- ◆ تعاد الامتحانات بعد تصليحها للطلاب خلال 10 أيام على الأكثر ويكون توزيع العلامات واضحاً بالنسبة للطلاب .
- ◆ لا يحق للمعلم أن يقوم بإجراء امتحان آخر جديد إلا بعد أن يعيد الامتحان السابق .
- ◆ الاختبار هو امتحان لمعرفة مدى فهم الطالب للمادة، يجوز أن يكون مفاجئاً وبدون اعلام مسبق ومدته 15 دقيقة ومادته من آخر حصّتين تم تعليمهما .
- ◆ يجب الامتناع عن إجراء اختبار في اليوم الذي تقرر فيه الامتحان .
- ◆ من حقّ الطالب الاستفسار أمام المعلم عن العلامه التي حصل عليها وإذا لزم الأمر يمكن التوجّه الى مركز الموضوع .
- ◆ الطالب الذي لم يتقدّم لامتحان ولديه تصريح خطّي بشرعيّة غيابه له الحقّ في امتحان آخر يحدده مع معلم الموضوع .
- ◆ لا يقبل تسليم وظيفة للمعلم بعد الموعد المحدد إلا بإذن من المعلم أو المدير .
- ◆ لا يجوز إعطاء اختبار كعقاب للطلاب .
- ◆ لا يجوز قراءة النتائج جهرياً أمام طلاب الصفّ وذلك للمحافظة على خصوصيّة الفرد، وعلى ذلك تُسلم الامتحانات والعلامات بشكل فردي .



### الأنظمة والتصرفات في المختبر

1. الانصياع لطلبات معلّم العلوم ومشرف المختبر وتنفيذ طلباتهم بالكامل .
2. يمنع المسّ بالمواد او الأجهزة الموجودة بدون تعليمات واضحة من المعلّم أو مشرف المختبر .
3. يمنع منعاً باتاً تذوّق أو شمّ أو شرب أيّ من المواد الموجودة داخل المختبر لأنها قد تكون مواد كيميائية خطيرة جدا .
4. التّقيّد بتعليمات المعلّم أو مشرف المختبر بما يخصّ اللباس أو الحذاء الخاصّ في المختبر .
5. الدّخول إلى المختبر يكون بصورة نظاميّة وبموافقة معلّم أو مشرف المختبر فقط .
6. الجلوس بهدوء والاستماع للتعليمات وعدم التّجول في المختبر خلال الدّرس .
7. العمل حسب التّعليمات في التّجارب والحفاظ على الأدوات والأجهزة المخبريّة .
8. الحفاظ على النّظافة والترتيب وترك المختبر نظيفاً ومرتباً والتّعاون مع المعلّم ومشرف المختبر لفعل ذلك حرصاً على نظافة المختبر وترتيبه .
9. الأجهزة في المختبر هي أجهزة ثمينة، كلّ طالب يتسبب في خراب أو إتلاف أيّ جهاز يلزم بدفع كامل الضّرر ويمنع من دخول المختبر .

### التّصرف في غرفة الصّف

1. مع سماع الجرس ينتظر الطّلاب المعلّم/ة في غرفة الصّف مهيبين لبدء الدّرس .
2. المربيّ وكلّ معلّم يعلم الصّف لديه صلاحية تعيين أماكن الجلوس لطلاب الصّف أثناء درسه وفقاً لتقديره الشّخصي .
3. لا يحقّ للطالب الاشتراك في الفعاليات الصّفية دون أن يكون مزوّداً باللوازم المطلوبة بالدّروس .
4. في نهاية الدّوام الطّالب مكلف برفع كرسيه وتثبيتته على الطاولة بهدوء .
5. في حالة تأخر المعلّم أو عدم تواجده في الوقت لبدء درسه على العريف أو رئيس لجنة الطّلاب إعلام سكرتارية المدرسة خلال خمس دقائق من بدء الدّرس .
6. درس التعويض ملزم للطالب كدرس إعتياديّ .
7. يمنع مضغ العلكة أثناء الحصص .
8. يحقّ للطالب استئذان المعلّم للشرب أو الذهاب للمراحيض ( يفضل الانتظار حتى الاستراحة )
9. لا يحقّ الانقطاع عن الدّروس أو الخروج من الحصص دون إذن مربيّ الصّف أو معلّم الموضوع .
10. يمنع المسّ بالأجهزة الالكترونية الموجودة في غرفة الصف ( مكيف , عاكس , سماعات ...).

### نماذج وأمثلة لمخالفات في الامتحان :

- التفات إلى ورقة طالب مجاور.
- سؤال طالب لطالب آخر.
- تمرير ورقة لطالب آخر.
- استلام ورقة من طالب آخر.
- استخدام إشارة من قبل طالب لطالب.
- كتابة مضامين تتعلق بالامتحان على مختلف الوسائل .
- تشويش او محادثة بين الطلاب خلال الامتحان.

### التّصرّف في غرفة الحاسوب

1. الدّخول إلى غرفة الحاسوب بإذن المعلّم فقط .
2. تشغيل وإيقاف الحواسيب فقط حسب التّعليمات .
3. ممنوع إدخال أكل أو شرب لغرفة الحاسوب .
4. ممنوع طباعة أيّ مادة بدون تصريح المعلّم .
5. الدخول إلى الإنترنت فقط بتعليمات من المعلّم ( على المعلّم تقع مسؤولية الطالب في غرفة الحاسوب ) .
6. ممنوع استعمال أيّ قرص ضوئيّ أو مخزن متنقل أو إيصال أيّ جهاز بدون إعلام المعلّم .
7. يجب المحافظة على النّظام في الغرفة وممتلكاتها .



### الأنظمة والسلوك في السفريات

1. يسمح للطالب الصّعود إلى الباص إذا كان من ذوي حقّ السفر(التسجيل للسفريات و دفع الرسوم المطلوبة يتم في قسم السفريات).
2. على الطالب التعامل باحترام مع كل الأطراف المسؤولة في السفريات.
3. يتّبع الطّالب تعليمات منظّمي السفريات وتعليمات سائق الباص .
4. على الطّالب الانتظار في المكان المعدّ لذلك وليس في طريق الباص .
5. ضرورة الامتناع عن أيّ تصرف غير لائق خلال السفر أو الانتظار .
6. يجب الحفاظ على نظافة الباص ومحطّة الانتظار .
7. يجب الصّعود والنّزول من الباص بحذر وانتباه شديدين .
8. الصّعود إلى الباص يكون بنظام - بداية بالصّغار ثم الكبار ..
9. على الطّالب الجلوس خلال السّفر وربط حزام الأمان ولا يقوم من مكانه إلا عند وصوله إلى محطّة بيته .
10. اثناء السّفر يجب الالتزام بالسلوك المؤدّب والتّعامل باحترام بعيداً عن التّذافع والشّجار أو المسّ بسيارة الباص وأثاثها .
11. يمنع منعاً باتّاً رمي أيّ غرض من نافذة الباص .
12. يمنع منعاً باتّاً إخراج الرّأس أو اليد من شبّاك الباص .

### ملاحظة :

مخالفة السلوكيات أعلاه تمنع الطّالب من الاشتراك في السفريات.

تفضل المدرسة حضور الطّلاب ذهاباً وإياباً سيراً على الأقدام

### الرحلات والجولات

تخطط المدرسة برنامجاً من الجولات والرحلات لجميع الصفوف اخذة بعين الاعتبار امورا كثيرة :

التكلفة، دمج الترفيه والتعليم، اختيار ودمج مسارات تخدم المواد والمضامين المدرسية، مدى الفائدة التي يجنيها الطالب من الرحلة او الجولة في المستويات التعليمية والشخصية والاجتماعية.

قبل الخروج الى الرحلة او الجولة يُعلم الاهل بذلك ويطلب توقيعهم على ورقة " موافقة " خاصة فيها تفصيل الرحلة او الجولة واهدافها .

نرجو التوقيع على الموافقة واعادتها الى المدرسة في التاريخ المحدد .

قانونياً تمنع مشاركة اي طالب/ طالبة في اية رحلة / جولة دون المصادقة الخطية من الاهل .





الرجاء قراءة الدستور كاملاً **بتمعن وإمعان** وتدوين ملاحظتكم واقتراحاتكم للمساهمة **الفعّالة** في تعديله وتحسينه في العام المقبل - لما فيه خير طلابنا - بإذن الله .

---



---



---



---



---



---

### تعهد والتزام

بعد أن قرأت الدستور واطّلت على جميع فقراته وكافة بنوده وملحقاته، أعرب بهذا عن التزمي وموافقتي عما ورد فيه وعلى تطبيقه، وكذلك ابنائي / بناتي، أتعهد بالمساهمة بإنجاح الفعاليات التربوية والاجتماعية في المدرسة، ومساندة الإدارة والهيئة التدريسية في القيام بمهامها التربوية والتعليمية.

كلنا أمل أن تساهم هذه القواعد والتعليمات في إنجاح العمل التربوي والتعليمي

لتألق ابنائنا وبناتنا إلى أعلى العلا، ولتكون معالينا صرحاً تربوياً وتعليمياً نفخر به وامتنا

باحترام

الطالب / ة

وليّ أمر الطالب / ة

التوقيع

الاسم

التوقيع

الاسم

### الرّسوم المدرسيّة

الرّسوم المدرسيّة هي جزء أساسي من ميزانيّة المدرسة حتّى تستطيع تحمّل أعباء ومصروفات المدرسة السنويّة. وعليه يُطلب من جميع أولياء أمور الطّلاب دفع هذه المستحقّات بعدّة طرق ممكنة ( بطاقات الاعتماد، شيكات أو الدّفع نقّدا ) التّقسيم ممكن بواسطة الفيزا والشّيكات السنويّة المقرّرة عند تأكيد تسجيل أبنائهم للسنة المقبلة في شهر نيسان من كلّ عام .

يتمّ تحديد الرّسوم بالتّشاور مع إدارة المدرسة والقائمين عليها ولجان أولياء أمور الطّلاب





